

## ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ

	Kategorie a charakteristiky	Konkrétní informace
1.	Jméno a kontaktní údaje správce a případného společného správce, zástupce správce a pověřence pro ochranu osobních údajů:	<p>Jméno a kontaktní údaje správce <b>Zahrady Běloušek s.r.o.</b>, IČO: 089 97 969, se sídlem Sazovická 488/8, Zličín, Praha 5, PSČ 155 21, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 328601 (dále „<b>Společnost</b>.“);</p> <p>Jméno a kontaktní údaje zástupce správce: <b>Lukáš Běloušek, jednatel</b></p>
2.	Identifikace příslušných zpracování osobních údajů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedení evidence stávajících odběratelů (zákazníků)</li> <li>• Vedení evidence potenciálních a bývalých odběratelů (zákazníků)</li> <li>• Evidence zaměstnanců (+ výkazy práce)</li> <li>• Vedení evidence dodavatelů (zpracovatelů)</li> </ul>
3.	Proč (za jakým účelem) a na základě jakého právního titulu se osobní údaje v rámci zpracovávání zpracovávají?	<p><b>Stávající odběratelé:</b> smlouva o dodání zboží – plnění smlouvy, výkon právních povinností vyplývajících z právních předpisů; oprávněný zájem – informování o změnách v nabídce poskytovaných služeb telefonicky/ tištěným materiálem/ dopisem/ e-mailem</p> <p><b>Bývalí odběratelé:</b> uchování osobních informací na základě povinnosti uložené zákonem či vymezené ve smlouvě (doba takového uchování činí max. 10 let); zpracování za účelem propagace telefonicky/ tištěným materiálem/ dopisem/ e-mailem na základě uděleného souhlasu</p> <p><b>Potenciální odběratelé:</b> zpracování za účelem propagace telefonicky/ tištěným materiálem/ dopisem/ e-mailem na základě uděleného souhlasu</p> <p><b>Zaměstnanci:</b> pracovní smlouva, DPP, DPČ – plnění povinností vyplývajících ze smluv se zaměstnanci a ze zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti</p> <p><b>Dodavatelé:</b> smlouva o poskytování služeb spočívajících např. ve službách z oblasti IT, účetnictví, HR, výkon právních povinností vyplývajících z právních předpisů</p>
4.	Jaké osobní údaje jsou zpracovávány v rámci zpracování?	<p><b>Stávající odběratelé:</b> jméno, příjmení, bydliště, datum narození nebo rodné číslo fyzické osoby, obchodní firma, místo podnikání a identifikační číslo, trvalé bydliště, tel. číslo, e-mail, doručovací adresa</p> <p><b>Bývalí odběratelé:</b> osobní údaje sdělené pro účely dodání zboží jsou dále zpracovávány jeden rok po ukončení smluvního vztahu, nestanoví-li právní předpis delší dobu; adresa pro doručování elektronické pošty a telefonní číslo budou zpracovávány 2 roky po ukončení smluvního vztahu; informace o datových spojeních jsou uloženy po dobu 6 měsíců od svého vzniku; na základě souhlasu se zasíláním propagačních sdělení – jméno, příjmení, e-mail, telefonní číslo, doručovací adresa</p> <p><b>Potenciální odběratelé:</b> na základě souhlasu se zasíláním propagačních sdělení – jméno, příjmení, e-mail, telefonní číslo, doručovací adresa</p> <p><b>Zaměstnanci:</b> jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, doručovací adresa, telefon, e-mail, bankovní účet, adresa bydliště, rodné číslo, fotografie (tato na základě souhlasu)</p> <p><b>Dodavatelé:</b> jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, doručovací adresa, telefon, e-mail, bankovní účet (nevztahuje se na právnické osoby)</p>
5.	Z jakých zdrojů jsou osobní údaje získány?	<p><b>Stávající odběratelé:</b> subjekty údajů</p> <p><b>Bývalí odběratelé:</b> subjekty údajů</p> <p><b>Potenciální odběratelé:</b> subjekty údajů</p> <p><b>Zaměstnanci:</b> subjekty údajů</p> <p><b>Dodavatelé:</b> subjekty údajů, veřejně přístupné informace</p>
6.	Kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích:	<p>Seznam zpracovatelů je k dispozici k nahlédnutí u Oprávněné osoby</p> <p>Nezpřístupňujeme osobní údaje příjemcům ve třetích zemích ani v rámci mezinárodních organizací</p>

	Kategorie a charakteristiky	Konkrétní informace
7.	V jakém termínu a jak se osobní údaje likvidují?	Dle našeho interního řádu a Tabulky účelů
8.	Jakým způsobem se osobní údaje aktualizují?	Informacemi od subjektů údajů, případně pomocí veřejných zdrojů
9.	Je prostředí Společnosti pravidelně bezpečnostně testováno (zejm. IT systémy)? Interně nebo externími konzultanty?	Interními postupy 1x za 12 měsíců
10.	Jak je zajištěna bezpečnost předání dat při zákaznické komunikaci?	Data zákazníků i zaměstnanců jsou komunikována jak uvnitř, prostřednictvím vnitřní sítě (šifrované zprávy), tak vně Společnosti., prostřednictvím e-mailové komunikace.
11.	Jak je zajištěna bezpečnost sdílení dat s externími subjekty? Mají všichni externí dodavatelé, zpracovávající osobní údaje, uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů, poskytující odpovídající záruky ochrany?	Ano. Smlouvy o zpracování osobních údajů máme uzavřeny nebo pro jednotlivé případy uzavíráme s následujícími dodavateli: Účetní (společnost, samostatná), IT firma udržující náš systém, a dále dle seznamu zpracovatelů.  Nezbytné údaje, tj. ty, které jsou nutné pro uzavření smlouvy jsou předávány spolupracujícím osobám, s nimiž je rovněž uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů.
12.	Je zajištěna nevratná likvidace dat v rámci databázového systému?	Ano, data jsou likvidována, nejen deaktivována.
13.	Je k dispozici procedura k určení práv subjektů údajů a jejich výkon s ohledem na jejich data, která jsou zpracovávána v rámci zpracování?	Ano, umožňujeme každému podat žádost osobně, korespondenčně či prostřednictvím elektronických prostředků komunikace na dálku, žádosti vyřizujeme v předepsaných lhůtách.
14.	Poskytují se oprávněným subjektům údajů předepsané informace, zejména o: rozsahu a účelu zpracování, způsobu zpracování osobních dat, komu mohou být osobní údaje zpřístupněny?	Ano, informace poskytujeme následující formou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ve smlouvě s odběrateli, dodavateli</li> <li>• na webových stránkách Společnosti., a to <a href="http://www.zahradnicentrumbelousek.cz">www.zahradnicentrumbelousek.cz</a>.</li> <li>• v odpovědích na žádosti subjektů údajů.</li> </ul>
15.	Zabraňují nasazené technické prostředky a uplatňovaná organizační opatření nahodilému anebo neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zcizení, zneužití, zničení nebo ztrátě?	Ano, uplatňujeme zejména následující opatření:  K zpracovávaným osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s danými pracují;  Soubory s osobními údaji jsou zaheslované v počítači nebo vnitřním systému Společnosti (dále „ <b>Systém</b> “); spisy v listinné podobě se nacházejí v uzamykatelných skříních;  Přístup do objektu je zabezpečen pomocí externí společnosti a kanceláře jsou pravidelně zamykané, bez možnosti vstupu neoprávněné osoby;  Systém je standardní, vyzkoušený. Přístup do Systému je omezen. Systém je pravidelně testován a udržován externím dodavatelem, se kterým je uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů.
16.	Jsou zpracovávány osobní údaje přenášeny do zahraničí nebo jsou přístupné ze zahraničí?	Ne, osobní údaje do zahraničí předávány nejsou, pokud si to subjekt údajů sám přímo nevyžádá, a to pouze jím určenému správci.
17.	Jsou pracovníci, mající přístup k osobním údajům v rámci zpracování osobních údajů, proškoleni? Mají tito pracovníci ve svých smlouvách sjednanu povinnost mlčenlivosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům?	Pověřený zaměstnanec, ten je proškolen při nástupu do zaměstnání a dále jednou za 12 měsíců, a všichni budou mít v pracovních smlouvách závazek mlčenlivosti.